

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO ELISEO , FLORES ESPINOZA

Nit Emisor: 87935171

EDUARDO ELISEO FLORES ESPINOZA

16 CALLE 8-65 A COLONIA CARAVANCHEL, zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

59F64B0F-D362-49AA-89EE-9E705F974D8C

Serie: 59F64B0F Número de DTE: 3546433962

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:37:19

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:37:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-581, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 59F64B0F, número de DTE 3546433962 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Eduardo Eliseo Flores Espinoza, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-581 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.



[Signature]
Eduardo Eliseo Flores Espinoza
DPI: 2745846112203



[Signature]
Ing. Agr. Zool. Emely Ludwig Mas Lopez
Director
Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756737991805

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 8:46 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:37:19
Emisor:	87935171
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EDUARDO ELISEO FLORES ESPINOZA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 13000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	59F64B0F-D362-49AA-89EE-9E705F974D8C
Serie:	59F64B0F
Número del DTE:	3546433962
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:37:1906:0059F64B0FD36249AA89EE9E705F974D8C
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:46:29
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 08:46:35 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	87935171
NOMBRE	EDUARDO ELISEO, FLORES ESPINOZA
RESUMEN	
• TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-581
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Eduardo Eliseo Flores Espinoza
Plazo de contratación	Del: 1/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Trece mil quetzales exactos.		Q. 13,000.00
Prestados en:		DIRECCION DE COORDINACION REGIONA Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en las actividades de seguimiento, implementación y evaluación de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER- ante Planeamiento y otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-	Apoyé en la elaboración de un taller virtual para planificadores para la capacitación regional de RUA, vinculando a la cooperación externa para realizar webinar, enfocados en el aprendizaje temprano de RUA.	100%	FINALIZADO
	Apoyé en la actualización del banco de indicadores técnicos de resultados en RUA por modificaciones solicitadas por la Subdirección de Extensión Rural, para la modificación de la Tipificación de la Agricultura Familiar.	100%	FINALIZADO
	Apoyé en la elaboración de Ficha de Costeo para evidenciar el costo de la implementación de Mano a Mano para 2026, 2027.	100%	FINALIZADO
2) Brindar apoyo profesional en las actividades de registro, implementación, identificación y validación de beneficiarios de los productos y subproductos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, - DICORER- para una mejor eficiencia en el proceso y validación de dichos beneficiarios para un cumplimiento efectivo a quienes corresponde.	Apoyé en la coordinación de jornadas departamentales de fortalecimiento técnico en Alta Verapaz, impulsando el enfoque territorial para el servicio de extensión rural. Se facilitó asistencia para dar seguimiento a las entregas de fertilizante y liquidación de la misma por fiscalización de Contraloría General de Cuentas.	100%	FINALIZADO
	Apoyé en la organización de mesas técnicas para los planificadores para identificar los medios de abordaje, para la estrategia de socialización para el Registro Único de Agricultores a implementarse en el tercer cuatrimestre del 2025.	100%	FINALIZADO
3) Brindar apoyo profesional para el diseño y elaboración de instrumentos de recolección de información, para la actualización del Plan Operativo Anual -POA-, seguimiento a programas	Apoyé en la verificación de ejecución de actividades del POA 2025 de agencias municipales priorizadas. Realicé revisión cruzada de reportes financieros de insumos distribuidos por medio de la Subdirección de Extensión Rural.	100%	FINALIZADO
	Apoyé en colaborar en la modificación del Módulo de acreditación del registro de los	100%	FINALIZADO

y proyectos en ejecución que este vinculados a programas de cooperación externa, solicitada por la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-	Agricultores que venden a la Ley de Alimentación Escolar -LAE- dentro del Módulo de LAE en el Registro Único de Agricultores - RUA-		
4) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes solicitados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, - DICORER- a través del análisis de la información obtenida y con ello la elaboración de tablas y gráficos.	Apoyé en impartir sesiones de fortalecimiento de competencias en comunicación efectiva y liderazgo para extensionistas con el objetivo de mejorar la asistencia técnica brindada a los agricultores, apoye en dar seguimiento a las metodologías de Extensión Rural y también en temas administrativos para el establecimiento de sus metas en el POA.	100%	FINALIZADO
	Apoyé en la sistematización de información relevante para la evaluación de avances en los diferentes procesos técnicos y administrativos del RUA.	100%	FINALIZADO
5) Brindar apoyo profesional en las actividades de implementación para planes, programas y proyectos que surjan a nivel nacional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, incluyendo la identificación de necesidades y la asignación adecuada de recursos en cada área, como el Programa del Seguro Agropecuario y su coordinación con el Viceministerio de Desarrollo Rural -VIDER-	Apoyé en la elaboración de un informe técnico detallado, para el desarrollo de la implementación de Mano a Mano como iniciativa de gobierno en el cual la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural tiene vinculadas dos acciones, Capacitación y Asistencia técnica para el mejoramiento de las unidades productivas de los agricultores y Registro Único de Agricultores	100%	FINALIZADO
	Apoyé en elaborar informe de entrega de insumos vinculados a metas presidenciales 2025 y planificación estratégica, del resto de entregas para completar el Sistema Patio y Sistema Milpa.	100%	FINALIZADO
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación de Mesa Técnica de Agendas Territoriales para el cumplimiento de compromisos presidenciales con Autoridades Indígenas	100%	FINALIZADO
	Apoyé en mesas técnicas con FAO para el desarrollo de estrategia de abordaje al levantamiento de RUA de los productores de la LAE en San Marcos, Quiché y Huehuetenango	100%	FINALIZADO
	Apoyé en el diseño de la estrategia de intervención de Mano a Mano 2025 con el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	FINALIZADO
	Apoyé en la verificación de campo de la estrategia de intervención de Mano a Mano en coordinación con el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional. En el departamento de Sololá y sus municipios	100%	FINALIZADO

	vinculados en el marco de la implementación de la estrategia Mano a Mano.		
	Apoyé en realizar informe de Metas Presidenciales del mes de septiembre 2025 de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	FINALIZADO
	Apoyé en realizar informe de coordinación interinstitucional para la vinculación de proyectos para el g13 para solicitar financiamiento del Banco Internacional de Desarrollo (DIB).	100%	FINALIZADO
	Apoyé en elaborar presentación de avances, desafíos y próximos pasos de la implementación de Mano a Mano para presentación de la Ministra con la Mesa de Alto Nivel con participación del Presidente de la República.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 EDUARDO ELISEO FLORES ESPINOZA
 DPI: 2745 84611 2203
 Celular: 42253451

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mes López
 Director
 Dirección de Coordinación Regional
 y Extensión Rural
 MAGA





Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Eduardo Eliseo Flores Espinoza , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 34580 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2025)** Timbre **(diciembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los diez días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **21/08/2024**

Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva



Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 10 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

10/12/2024 11:06

DMM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

eca1cd426f8b7bfa1bec9a72257e561f

